



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Información general					
Regional:		Valle			
Centro de formación:		Centro de Tecnologías Agroindustriales		Nivel formativo:	Tecnólogo
Programa de formación:		Gestión De Redes De Datos			No. Grupo: 2929796
Modalidad de formación:		Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> X	Virtual	<input type="checkbox"/>
Estrategia formativa:		Contrato de Aprendizaje		Fecha fin de la etapa lectiva:	01/Marzo/2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:		Cristian Camilo Gómez Montoya		
	Tipo de documento:		Cedula De Ciudadanía		
	N° de identificación:		1113860737		
	Contacto telefónico:		3026732965		
	Dirección:		Cra 1 # 41-77 San Joaquín Cartago Valle		
	Correo electrónico personal:				
	Correo electrónico institucional:		Cristianc_gomez1@soy.sena.edu.co		
	Alternativa de etapa productiva registrada:		Contrato de aprendizaje		
	Fecha de Registro en SofiaPlus:		14/04/2024		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:		Maryuri Flórez Grajales		
	Contacto telefónico:		3136180144		
	Correo electrónico institucional:		mflorezg@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:		Caja de compensación familiar Risaralda		
	Dirección:		Carrera 5 calle 22 bloque 4		
	Nit:		891480000		
	Correo electrónico:		seleccion@comfamiliar.com		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:		Andrés Felipe Ruiz Quintero		
	Cargo:		Auxiliar de redes		
	Contacto telefónico:		3217603264		
	Nombre otro contacto:				
	Teléfono institucional (fijo/móvil):				
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:				
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):				
	Contacto telefónico:				



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva:	04/03/2026	Fecha fin de etapa productiva:	04/09/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	10/09/2024
Número de póliza ARL: (Si aplica)	Colmena de riesgos		Horario:	Lunes a Jueves : 7a.m a 5p.m Viernes:7a.m a 4p.m	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	meet.google.com/vfc-tkpc-zgq				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	<ul style="list-style-type: none">*Resultado de aprendizaje de la inducción. 240201530*Administración de hardware y software de seguridad en la red. 220501014*Gestión de la infraestructura tecnológica de red. 220501105*Configuración de dispositivos activos de interconexión. 220501104*Configuración de equipos de cómputo. 220501106*Implementación de la red inalámbrica local. 220501107*Implementación de tecnologías de voz sobre ip. 220501091				
Resultados de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">*verificar eventos en la infraestructura de red, mediante herramientas y técnicas de análisis de datos que permitan determinar incidentes de seguridad.*gestionar el estado de la seguridad en la red de datos de la organización y su pertinencia según el plan de seguridad.*interpretar el plan de seguridad para la red de datos definidos en la solución, según estándares y normas internacionales.*implementar el plan de seguridad en la organización aplicando estándares y normas internacionales de seguridad vigentes.*planificar la implementación de plataformas de gestión y monitoreo según parámetros definidos en la solución.*implementar sistemas de gestión y monitoreo en la red, según estándares, políticas y recursos de la organización.*gestionar los recursos tecnológicos, utilizando herramientas de administración y monitorear el funcionamiento de la infraestructura tecnológica de red de acuerdo con*políticas y criterios técnicos de la organización. Verificar el funcionamiento de los equipos activos de interconexión, de acuerdo con los requerimientos establecidos.*planificar la implementación de la arquitectura de la red según el diseño establecido.*gestionar los equipos activos de interconexión, para garantizar el funcionamiento de la configurar los equipos activos de interconexión, de acuerdo con la arquitectura*configurar el hardware, dispositivos de cómputo y sistemas operativos necesarios para la implementación de los servicios de red.*verificar el funcionamiento de dispositivos de cómputo y servicios de red de acuerdo a políticas de la organización.*gestionar los dispositivos de cómputo y servicios de red para garantizar el funcionamiento de la plataforma tecnológica.*implementar los servicios red necesarios para cumplir los requerimientos del portafolio de servicios de tecnologías de la información.*verificar la transmisión de datos en la infraestructura inalámbrica bajo criterios y procedimientos técnicos establecidos.*configurar los componentes inalámbricos, acorde con la arquitectura establecida, técnicas y buenas prácticas.*validar que los parámetros de certificación cumplan con estándares y normatividad vigente.*planificar la implementación de los componentes inalámbricos en la red de datos de acuerdo con especificaciones del diseño y normatividad vigente.*verificar el funcionamiento de los equipos y software de comunicación de voz sobre ip (voip), para validar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el diseño.*gestionar los equipos y software de comunicación de voz sobre ip (voip), para garantizar su funcionamiento acorde con los parámetros establecidos en el diseño.*configurar equipos y software de comunicación de voz sobre ip (voip), acorde con la arquitectura establecida, técnicas y buenas prácticas.				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	<ul style="list-style-type: none">*Hacer lista de chequeo software*Clonar información de discos*Prestar servicio de soporte en el área de sistemas (redes)*Hacer mantenimiento preventivo a equipos de computo*Registro de actividades en módulos de soportes (aplicativo interno)				



Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formato F023 –Planeacion, seguimiento y Evaluacion *Bitacoras 1-12
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad __Cartago__ y fecha de diligenciamiento: __13__ / __04__ / __26__ de forma presencial __x__ o virtual __



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	04/03/2026	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	02/06/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	meet.google.com/gre-prnu-dzc

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	x		
Mejora continua	x		
Fortalecimiento ocupacional	x		
Oportunidad y calidad	x		
Responsabilidad ambiental	x		
Administración de recursos	x		
Seguridad y salud en el trabajo	x		
Documentación etapa productiva	x		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	x		
Trabajo en equipo	x		
Solución de problemas	x		
Cumplimiento	x		
Organización	x		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_Cartago_y fecha de diligenciamiento: _03/06/2026 de forma presencial ___ o virtual _x__



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva

(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)		Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):		Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)			

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☐ No aprobado ☐

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad _____ con fecha de diligenciamiento: ____/____/____ de forma
presencial ____ o virtual ____



Anexo (Si aplica)

Seguimiento - Momento -N°__ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Fecha del momento de seguimiento anterior:		Fecha del seguimiento extraordinario:	
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)		Enlace de grabación del seguimiento extraordinario: (si se hace de forma virtual)	
Motivo del seguimiento extraordinario:			

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

Compromisos por parte del aprendiz:

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

Nombre y Firma del aprendiz

Nombre y Firma Instructor de
seguimiento

Nombre y Firma del ente co-formador

Ciudad _____ y fecha de diligenciamiento: ____/____/____ de forma presencial ____ o virtual ____

